

Hôpitaux Broca La Collégiale • Cochin •
Corentin Celton • HEGP • Hôtel-Dieu •
Necker-Enfants malades • Vaugirard

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES

CONSULTATION N° 25-AL271CCL

Concession de Service

Procédure : Contrat de Concession passé en application de l'article L3121-1 du Code de la commande publique.

Objet : Contrat de Concession relatif à l'occupation du domaine public et à l'exploitation d'un espace de cafétéria - restauration rapide et librairie presse destiné aux patients, familles, visiteurs et personnels sur le site de l'Hôpital Corentin-Celton du Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP Centre-Université Paris Cité de l'Assistance Publique-Hôpitaux de Paris.

Pour la période ferme de 5 ans allant du 1^{er} décembre 2025 jusqu'au 30 novembre 2029,

Reconductible deux fois un an sans que la durée totale ne puisse excéder 7 ans.

Nombre de lots : 1

SOMMAIRE

I. CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES

ARTICLE 1.	OBJET DU CONTRAT	3
ARTICLE 2.	DOCUMENTS CONTRACTUELS	5
ARTICLE 3.	CESSION - SUBDELEGATION	6
ARTICLE 4.	DISPOSITIONS FINANCIERES	7
4.1	Données actuelles	7
4.1.1	Chiffre d'affaires	7
4.1.2	Proposition commerciale	7
4.2	Redevances	7
4.3	Révisions des prix des produits à la vente	8
ARTICLE 5.	RESPONSABILITES DU CONCESSIONNAIRE	10
ARTICLE 6.	CONTROLE EXERCER PAR LE CONCEDANT	10
ARTICLE 7.	OBLIGATIONS DU CONCESSIONNAIRE	13
ARTICLE 8.	DISPOSITIONS RELATIVES AU PERSONNEL	15
ARTICLE 9.	DISPOSITIONS RELATIVES AUX LOCAUX	17
ARTICLE 10.	DISPOSITIONS RELATIVES AUX MATERIELS	18
ARTICLE 11.	CARACTERISTIQUES DES PRODUITS A LA VENTE	19
ARTICLE 12.	DISPOSITIONS RELATIVES A LA FIN DU CONTRAT	20
ARTICLE 13.	RESILIATION	20
ARTICLE 14.	PENALITES	22
ARTICLE 15.	LITIGES	22

II. CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES

ARTICLE 16.	LITIGES INFORMATIONS ET PRESENTATION DU GHU-APHP. CENTRE UNIVERSITÉ PARIS CITÉ	24
ARTICLE 17.	CARACTERISTIQUES DE LA PRESTATION ATTENDU	25
ARTICLE 18.	ANNEXES	30

I. CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES

ARTICLE 1. OBJET DU CONTRAT

1.1. Objet

Le contrat de concession a pour objet de définir les conditions de concession d'un emplacement du domaine public au sein de l'Hôpital Corentin-Celton du Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP Centre-Université Paris Cité de l'Assistance Publique-Hôpitaux de Paris

Cette mise à disposition à titre précaire et révocable, vise à permettre l'installation et l'exploitation, sur le site de l'**Hôpital Corentin-Celton** - 4 parvis Corentin-Celton 92130 Issy les Moulineaux.

- un espace de 110,13 m2 pour l'exploitation d'une cafétéria – boutique – presse situé dans le hall d'entrée de l'hôpital et donnant sur le parvis ;
- un espace de 45,7 m2 servant de réserve pour l'exploitation ;

A destination des patients, familles, visiteurs et personnels pour le compte de l'Hôpital corentin-Celton de l'Assistance Publique-Hôpitaux de Paris.

1.2. Nature et forme du contrat

Le Contrat de Concession de service est un contrat administratif caractérisé par :

- L'occupation privative du domaine public ;
- L'accord de volonté entre l'administration est l'occupant ;
- L'autorisation pour occupation du domaine public.

Il comprend :

- L'aménagement des locaux,
- L'exécution sous la seule responsabilité du titulaire des travaux liés à l'aménagement des locaux, au renouvellement des infrastructures et équipements, en tant que de besoin et dans les limites de responsabilités fixées dans le présent cahier des charges,
- L'exploitation commerciale.

Le présent contrat est soumis au code de la commande publique.

L'autorité concédante (le GHU APHP. Centre Université Paris Cité) confie l'aménagement et la gestion du service à un opérateur économique, à qui est transféré le risque lié à l'exploitation du service, en contrepartie du droit d'exploiter le service objet du présent contrat assorti d'une redevance.

1.3. Durée

Le Contrat de Concession est conclu pour une période ferme d'exécution de 5 ans, allant du 1^{er} décembre 2025 jusqu'au 30 novembre 2029, avec possibilité de deux (2) reconductions tacites annuelles sans que la durée totale ne puisse excéder 7 ans.

AP-HP	Consultation n° 25-AL271CCL	CCP
CONCESSION	Dernière mise à jour du : 18-06-2025	Page 3 sur 50

Il pourra être reconduit pour les périodes suivantes :

- Première reconduction : du 01/12/2029 au 30/11/2030.
- Seconde reconduction : du 01/12/2030 au 30/11/2031.

L'AP-HP informera le titulaire de sa décision sur la reconduction par lettre recommandée avec accusé de réception deux mois avant la date anniversaire du contrat.

Le contrat est éventuellement résiliable à la seule initiative du groupe hospitalier dans les conditions prévues à l'article 13 « Résiliation » du présent CCP.

Le concessionnaire dispose d'une durée de deux (2) mois pour réaliser les aménagements et mise en place des équipements.

Le procès-verbal établi entre le concessionnaire et le GHU APHP. Centre Université Paris Cité fixe la date de démarrage effective de l'exploitation.

1.4. Etendue de la prestation

Le concessionnaire reprend les équipements et infrastructures actuels nécessaires au fonctionnement du service, qu'il exploite en totalité à ses frais et risques conformément au présent contrat.

Ces équipements et infrastructures sont spécifiés dans les annexes du présent contrat. **(Annexe 4 - offre aménagement)**

Le concessionnaire renouvelle, en tant que de besoin et en fonction des prescriptions figurant pour l'établissement, les équipements et infrastructures nécessaires au fonctionnement du service.

1.5. Définition de la prestation

Après aménagement des locaux, le concessionnaire ne peut exercer que les activités de restauration rapide, boutique, presse et vente de boissons chaudes et froides telles que définit dans le présent cahier des clauses techniques particulières.

La vente de boissons alcoolisées, de tabac et de toute publication contraire aux bonnes mœurs et à l'ordre public est interdite.

1.6. Décomposition en lots

Les emplacements et prestations sont réunis en lot unique :

Lot	Définition du lot	Superficie
Unique	➤ Cafétéria restauration rapide, Boutique presse	<ul style="list-style-type: none">• 110,13 m2 pour l'espace cafétéria – boutique – presse• 45,7 m2 de réserve

1.7. Visite des locaux

La visite des locaux est obligatoire et conditionne la validité des offres.

La fiche de visite signée par le représentant du site est à remettre avec l'offre.

Modalités d'organisation de la visite

Pour la visite, les candidats doivent se munir de la fiche de visite jointe en annexe du règlement de consultation.

Les visites auront lieu uniquement sur rendez-vous au plus tard le 11/07/2025.

Il appartient aux candidats de prendre rendez-vous uniquement par mail afin de convenir d'un jour et d'une heure de visite au cours de cette période auprès de M. Sébastien HAMEL :

- E-mail : Sebastien.hamel@aphp.fr

ARTICLE 2. DOCUMENTS CONTRACTUELS

La concession de service est régie par les documents mentionnés ci-après, qui en cas de dispositions contradictoires, prévalent dans l'ordre suivant :

- Le contrat de concession et son annexe le procès-verbal d'entrée
- Le présent Cahier des Clauses Particulières et ses annexes
- L'offre technique et financière
- Tout document déposé avec l'offre

Le concessionnaire s'engage à respecter toute disposition légale et réglementaire régissant les activités objet du présent contrat, selon les conditions et modalités fixées.

Le concessionnaire s'engage à informer immédiatement, par écrit, l'autorité concédante, de la survenance de tout événement susceptible d'affecter l'exécution de la présente concession de service.

Le concessionnaire est tenu d'informer sans délai l'autorité concédante :

- De la modification de sa forme juridique ;
- De la modification de ses statuts ;
- Des modifications se rapportant aux personnes ayant le pouvoir d'engager l'entreprise ;
- Des modifications se rapportant à la composition de son capital social et à ses actionnaires ;
- Des modifications de sa raison sociale ou de sa dénomination ;
- Du changement de son adresse ou de son siège social ;
- Et, plus généralement, de toutes modifications importantes du fonctionnement de l'entreprise.

L'AP-HP obtient pour sa part toute autorisation, tout agrément et procède à toute déclaration rendue nécessaire par l'établissement et l'exploitation des ouvrages et mis à sa charge par les dispositions précitées.

Pour les services susceptibles d'être offerts aux patients et non inclus dans le contrat à la date de sa notification, l'AP-HP se réserve la faculté de les exploiter elle-même ou de les faire exploiter sous sa seule responsabilité en utilisant à cet effet les réseaux ayant fait l'objet d'une autorisation au concessionnaire sans que celui-ci ne puisse s'y opposer.

AP-HP	Consultation n° 25-AL271CCL	CCP
CONCESSION	Dernière mise à jour du : 18-06-2025	Page 5 sur 50

ARTICLE 3. CESSION - SUBDELEGATION

3.1. Cession

Toute cession fait l'objet d'une autorisation préalable de l'AP-HP, donnée par la Direction du GHU APHP. Centre Université Paris Cité. Dans le cas où l'AP-HP accepte la cession envisagée, celle-ci donne lieu à un acte de cession passé entre le cédant et le cessionnaire.

La cession du contrat doit s'entendre comme la reprise pure et simple, par le cessionnaire, de l'ensemble des droits et obligations résultant du contrat initial. Elle ne saurait être assortie d'une remise en cause des éléments essentiels du contrat initial tels que notamment la durée, la nature de la mission confiée au concessionnaire, et les conditions financières de la concession.

Le cessionnaire est entièrement subrogé dans les droits et obligations du cédant et doit s'engager à reprendre intégralement à l'égard de l'autorité concédante, l'exécution de toutes les obligations découlant du présent contrat et des éventuelles concessions conclues pour son exécution.

3.2. Subdélégation

Le concessionnaire gère personnellement les équipements et ouvrages mis à sa disposition ainsi que le service auquel ils servent de support.

Il est l'interlocuteur unique de l'autorité concédante, y compris pour les missions qui seraient subdélégées à un tiers, avec l'accord préalable écrit de l'autorité concédante, conformément aux **articles R.3134-1 à R. 3134-3 du code de la commande publique**.

Le concessionnaire ne peut subdéléguer l'intégralité de sa mission.

A cet égard, la demande d'autorisation émanant du concessionnaire doit être formulée par lettre recommandée avec accusé de réception et contenir le projet de contrat de sous-concession et ses éventuelles annexes faisant clairement ressortir :

- La mission que le concessionnaire envisage de subdéléguer ;
- Les modalités détaillées de rémunération du sous-concessionnaire ;
- Toutes les obligations de service et autres imposées par le présent contrat ;
- Un contrôle identique à celui du concessionnaire imposé au sous-concessionnaire selon les modalités prévues Dans le présent contrat.

Le dossier de demande d'autorisation doit permettre à l'autorité concédante d'apprécier si le candidat à la sous-concession présente bien toutes les garanties professionnelles et financières pour assurer la mission qu'il est envisagé de lui subdéléguer, ainsi que son aptitude à assurer la continuité du service et l'égalité des usagers devant le service public. Les renseignements à fournir seront les mêmes que ceux qui ont été exigés des opérateurs économiques à la présente concession de service au stade de l'appel à candidature.

L'autorité concédante disposera, pour se prononcer, d'un délai de quatre (4) mois, à compter de la réception de la demande d'agrément de sous-concession. Le concessionnaire ne pourra se prévaloir d'aucune acceptation tacite. En cas de refus, le contrat sera poursuivi aux conditions antérieures.

AP-HP	Consultation n° 25-AL271CCL	CCP
CONCESSION	Dernière mise à jour du : 18-06-2025	Page 6 sur 50

Si la sous-concession est acceptée, tous les éléments d'information et documents communiqués par le sous-concessionnaire au titre de son contrôle, devront être produits par le concessionnaire dans son rapport annuel d'activité en consacrant un chapitre particulier à la mission subdélégée.

ARTICLE 4. DISPOSITIONS FINANCIERES

4.1 Données actuelles

4.1.1 Chiffre d'affaires

	ACTIVITES				TOTAL
	Cafétéria	Boutique	Presse	Produits de monopole	
2022	151 681,91 €	7 680,30 €	15 083,09 €	30,90 €	174 476,20 €
2023	160 711,25 €	10 189,68 €	19 135,99 €	34 €	190 070,92 €
2024	165 793,64 €	12 003,76 €	22 032,50 €	53,16 €	199 883,06 €

4.1.2 Proposition commerciale

Le personnel hospitalier, sur présentation du badge d'identification de l'hôpital, bénéficie d'une remise sur tous les produits cafétéria sous forme de vente à emporter ou sur place tel que défini à l'article II de l'annexe 2

4.2 Redevances

Le contrat de concession issu de la présente consultation donne lieu au versement de sommes de différentes natures.

Il s'agit de :

4.2.1. Redevance d'occupation domaniale

Les emplacements mis à disposition et l'autorisation de les exploiter sont accordés en contrepartie d'une redevance annuelle versée par le concessionnaire à l'APHP (autorité concédante), conformément à l'article L.2125-1 du CGPPP.

Le montant de la redevance comporte **une part fixe (minimum garanti) et une part variable** indexée sur le chiffre d'affaires HT réalisé par le concessionnaire dans le cadre de l'activité, majoré du taux de TVA en vigueur.

La totalité des ventes est prise en compte.

La redevance est assortie d'un minimum garanti. Cette redevance « minimum garanti » sera payable d'avance, à l'émission d'un avis de somme à payer.

La différence entre le minimum garanti et la part variable résultant du chiffre d'affaires sera payée en une seule fois chaque année avant la fin du premier trimestre suivant l'exercice auquel se rapporte la redevance.

4.2 .2. Redevance pour service rendu aux usagers

Le concessionnaire perçoit une redevance auprès des usagers, en contrepartie des services qu'il fournit. Elle correspond à la valeur de la prestation ou du service rendu.

Les tarifs appliqués aux usagers sont proposés dans l'offre.

Une politique de prix modérés et attractifs est attendue. Un prix d'appel est proposé pour les produits de base

Outre les caractéristiques des produits consommables et les articles proposés à la vente demandés plus loin, le candidat fournit le catalogue des prix en indiquant pour chaque produit : le type de produit, le fournisseur, la marque, la quantité et le prix à la vente. Les tarifs sont adaptés à la quantité et à la qualité.

4.3 Révisions des prix des produits à la vente

Les prix sont fermes la première année d'exécution de la concession.

La révision des prix des produits vendus ne peut se faire qu'annuellement, à la date anniversaire du contrat de concession, après envoi d'un courrier de demande d'accord à la Cellule des Marchés du GHU APHP. Centre Université Paris Cité à l'adresse :

Hôpital Cochin Port-Royal
Cellule des Marchés
Bâtiment le Cloître - Porte 4 - 2ème étage
123 Boulevard Port-Royal - 75014 PARIS

La demande de révision des prix devra parvenir à la cellule des marchés eux mois avant la date anniversaire du contrat.

La formule de révision est basée sur l'indice INSEE de la profession.

Le GHU APHP. Centre Université Paris Cité se réserve le droit de refuser une hausse supérieure à l'indice des prix à la consommation.

4.4. Autres charges :

Le chauffage, l'éclairage, les consommations d'eau et d'électricité sont à la charge du concessionnaire. La facturation est annuelle. Ces dépenses seront calculées au prorata du nombre de m² et des coûts standards du GHU APHP. Centre Université Paris Cité ou en fonction des consommations réelles constatées.

Le concessionnaire acquitte les impôts et taxes présents et à venir liés à l'exploitation des surfaces, notamment les taxes foncières et la taxe d'enlèvement des ordures ménagères et à tout impôt auquel le GHU APHP. Centre Université Paris Cité serait assujetti du fait de l'exploitation commerciale du local (taxe foncière...).

Le concessionnaire ne peut invoquer la responsabilité du GHU APHP. Centre Université Paris Cité ni prétendre à indemnité en cas d'interruption Dans les fournitures d'eau, d'électricité et de chauffage, par suite de réparations, travaux ou pour toute autre cause.

AP-HP	Consultation n° 25-AL271CCL	CCP
CONCESSION	Dernière mise à jour du : 18-06-2025	Page 8 sur 50

4.5. Modalités de paiement de la redevance

Les paiements, redevances et remboursements des frais seront effectués à l'ordre du Trésorier Payeur Général de l'AP - HP Dans un délai de 45 jours suivant réception des factures, au compte Banque de France ouvert sous le numéro : **W7530000000 - Code banque : 30001 - Code guichet : 00064 - Clé : 37.**

Le paiement d'avance et annuel de cette redevance, à raison de son montant, peut être versée par acomptes.

Cette redevance minimum garantie sera payable d'avance par trimestre et par quart, le 1^{er} janvier ; 1^{er} avril, 1^{er} juillet et 1^{er} octobre de chaque année à la Direction financière du GHU APHP. Centre Université Paris Cité.

Le déclaratif du chiffre d'affaires doit être envoyé à la Direction financière du GHU APHP. Centre Université Paris Cité. Le titre de recette est alors émis par Direction financière du GHU APHP. Centre Université Paris Cité et est payé Dans un délai de 45 jours après réception.

La différence entre le minimum garanti et la redevance résultant du chiffre d'affaires sera payée en une seule fois, chaque année dans le courant du mois de juin suivant l'exercice écoulé auquel se rapporte la redevance.

Le concessionnaire s'engage à justifier à la Direction financière du GHU APHP. Centre Université Paris Cité, du montant des chiffres d'affaires pour chaque activité, dès le 1^{er} trimestre de l'année suivante, par communication des pièces comptables de l'activité commerciale, et à toute époque, de sa comptabilité et notamment des déclarations fiscales.

Il est entendu, en outre, que faute par le concessionnaire de payer à son échéance et après une mise en demeure adressée par lettre recommandée, avec accusé de réception et restée infructueuse dans un délai de huit (8) jours, la redevance sus indiquée, outre les pénalités, il pourra être mis fin au contrat.

ECHEANCIER :

- La première année, le concessionnaire verse, 30 jours calendaires après la date de début de la concession, d'une part, une redevance fixe au prorata de l'année en cours, et d'autre part, un acompte sur la redevance liée à l'activité représentant 80% des estimations de chiffre d'affaires établies dans son offre. La redevance définitive liée à l'activité sera régularisée avant le 28 février de l'année suivante au vu de l'activité et du chiffre d'affaires réalisé.
- Les années suivantes : le concessionnaire verse, avant le 30 janvier, d'une part, une redevance fixe et, d'autre part, un acompte sur la redevance liée à l'activité représentant 80% de la redevance de l'année précédente. La redevance définitive liée à l'activité sera régularisée avant le 28 février de l'année suivante au vu de l'activité et du chiffre d'affaires réalisé.
- La dernière année : le concessionnaire verse, avant le 30 janvier, d'une part, une redevance fixe au prorata de la durée restante de la concession et, d'autre part, un acompte sur la redevance liée à l'activité représentant 80% de la redevance de l'année précédente au prorata de la durée restante de la concession. La redevance définitive liée à l'activité sera régularisée au plus tard 30 jours après la fin de la concession au vu de l'activité et du chiffre d'affaires

AP-HP	Consultation n° 25-AL271CCL	CCP
CONCESSION	Dernière mise à jour du : 18-06-2025	Page 9 sur 50

réalisé.

ARTICLE 5. RESPONSABILITES DU CONCESSIONNAIRE

Le concessionnaire agissant en qualité de commerçant indépendant, reconnaît que l'exploitation de l'activité sur l'emplacement le sera à ses frais, risques et périls. Il appartient au concessionnaire d'indiquer dans son mémoire technique les mesures de sécurisation qui seront mise en œuvre.

Le concessionnaire est, en particulier seul responsable de la gestion financière, notamment vis à vis des fournisseurs, de son personnel, de la sécurité sociale, de l'administration fiscale, et de tout autre créancier public ou privé.

Le concessionnaire doit pouvoir justifier auprès de l'AP-HP qu'il a obtenu les autorisations nécessaires pour exploiter son activité sur l'emplacement concédé avant de commencer cette activité.

Le concessionnaire est seul responsable de tous les dommages corporels, matériels ou immatériels consécutifs ou non à un dommage matériel ou corporel, qu'ils soient directs ou indirects, qui pourraient être occasionnés du fait de la mise en place, de l'existence ou du fonctionnement de ses installations et/ou interventions de ses personnels.

L'AP-HP ne peut en aucun cas être tenu pour responsable des malversations, destructions, vols, infractions ou autres dommages éventuels ayant pour origine des patients ou des visiteurs de l'établissement.

Tout salarié est employé régulièrement en application du droit du travail. Le personnel est soumis aux dispositions du Règlement Intérieur de l'APHP

Le concessionnaire ne peut invoquer la responsabilité du groupe hospitalier, ni prétendre à indemnité en cas d'interruption Dans les fournitures d'eau, d'électricité et de chauffage, par suite de réparations, travaux ou pour toute autre cause.

Si le GHU APHP. Centre Université Paris Cité doit exécuter des travaux et qu'il en résulte pour le concessionnaire une gêne temporaire supérieure à 90 jours pour les cafétérias, ou supérieure à 30 jours pour les DA, le montant de la redevance minimum ainsi que la durée de la concession définie aux articles 1 et 3 du présent cahier des clauses particulières seraient revues au prorata-temporis, jusqu'à la disparition du trouble de jouissance.

ARTICLE 6. CONTROLE EXERCER PAR LE CONCEDANT

6.1. Contrôle

La qualité du service doit être garantie dès la mise en service par le concessionnaire et pendant toute la durée du contrat.

Le GHU APHP. Centre Université Paris Cité procède à la constatation de la bonne exécution des prestations par le concessionnaire, vérifie et contrôle le respect des conditions techniques et financières de l'exploitation.

AP-HP	Consultation n° 25-AL271CCL	CCP
CONCESSION	Dernière mise à jour du : 18-06-2025	Page 10 sur 50

Le GHU APHP. Centre Université Paris Cité se réserve le droit d'effectuer par l'intermédiaire des représentants de son choix et de tout organisme extérieur mandaté par lui, une surveillance technique des matériels fournis ainsi qu'administrative et financière de la gestion du service.

Les représentants de l'autorité concédante, dûment accrédités, auront libre accès aux espaces mis à disposition et aux matériels fournis. Ils pourront prendre connaissance et/ou se faire communiquer l'ensemble des informations nécessaires à l'exercice de leur mission.

Le concessionnaire sera tenu de collaborer et de faciliter les vérifications effectuées par l'autorité concédante ou ses représentants habilités. Le concessionnaire s'engage à présenter aux auditeurs les documents relatifs à l'exécution du contrat, à répondre à leurs questions, et à mettre en œuvre les mesures correctives éventuellement nécessaires.

Les différents contrôles et mesures, matérialisés notamment par des constats ou des rapports effectués par les auditeurs, sont opposables au concessionnaire sous réserve que les contrôles soient effectués contradictoirement.

L'autorité concédante conserve le contrôle du service et doit obtenir du concessionnaire tous les renseignements et informations nécessaires à l'exercice de ses droits et obligations.

Un point commercial est à réaliser à minima une fois par trimestre pour un suivi commercial de la prestation cafétéria Librairie Presse (évolution du CA, rapports activités animations et promotions, résultats audits qualité, changements de carte ou de planogramme...). Ce point peut aussi être réalisé à tout moment à la demande du GHU ou de son représentant entre le concessionnaire et le GHU.

6.2. Rapport annuel

En application de **l'article L. 3131-5 du code de la Commande Publique**, le concessionnaire produit chaque année un rapport comportant notamment les comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution du contrat de concession et une analyse de la qualité des services.

En application **des articles R.3131-2 à R.3131-5 du code de la commande publique**, le concessionnaire adresse à la direction du groupe hospitalier, chaque année, un rapport d'information comportant notamment les comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution du contrat, ainsi qu'une analyse de la qualité du service rendu.

Ce rapport est assorti d'une annexe permettant à l'AP-HP d'apprécier les conditions d'exécution du service. Toutes les pièces justificatives des éléments de ce rapport sont tenues, par le concessionnaire, à la disposition de l'autorité concédante Dans le cadre de son droit de contrôle et ce à tout moment.

Ce rapport d'exploitation est transmis chaque année avant le 31 janvier de l'année N+1, avec le chiffre d'affaires réalisé au titre de l'année N afin de permettre le calcul du solde de la redevance d'occupation.

Le présent rapport comprend notamment : les données comptables, l'analyse de la qualité du service et les compte-rendus financier et technique.

AP-HP	Consultation n° 25-AL271CCL	CCP
CONCESSION	Dernière mise à jour du : 18-06-2025	Page 11 sur 50

6.2-1. Les données comptables du rapport annuel :

- Le compte semestriel de résultat de l'exploitation de la concession rappelant les données présentées l'année précédente, au titre du contrat en cours. Pour l'établissement de ce compte, l'imputation des charges s'effectue par affectation directe pour les charges directes et selon des critères internes issus de la comptabilité analytique ou selon une clé de répartition dont les modalités sont précisées Dans le rapport pour les charges indirectes, notamment les charges de structure ;
- Une présentation des méthodes et des éléments de calcul économique annuel et pluriannuel retenus pour la détermination des produits et charges directs et indirects imputés au compte de résultat de l'exploitation ; les méthodes étant identiques d'une année sur l'autre, sauf modification exceptionnelle et dûment motivée ;
- Un état des variations du patrimoine immobilier intervenues Dans le cadre du contrat ;
- Un état des autres dépenses de renouvellement, réalisées dans l'année, conformément aux obligations contractuelles ; renouvellement ayant préalablement fait l'objet d'une approbation du représentant de l'hôpital dûment mandaté ;
- L'ensemble des données comptables transmises servant notamment de base au calcul des redevances doit être validé par un expert-comptable ou un commissaire aux comptes de la société.

6.2-2. L'analyse de la qualité de service :

- Tout élément permettant d'apprécier la qualité du service rendu et les mesures prises seront proposées par le concessionnaire pour une meilleure satisfaction des usagers.
- La qualité des services est appréciée au travers des indicateurs proposés par le concessionnaire ou demandé par l'autorité concédante et défini contractuellement. Il devra notamment faire apparaître les plaintes catégorisées par nature (financière, technique, qualité, délais d'attente...) et les délais de réponses et de résolution des dysfonctionnements.

6.2-3. Le Compte rendu financier (a minima)

• Analyse des dépenses et des recettes.

Ce document rappelle les conditions économiques générales de l'Exercice ; il met en évidence les cas où une ou plusieurs conditions de révision des conditions financières du contrat sont réunies.

Il précise en outre :

- **Au chapitre des dépenses** : le détail par nature des charges de fonctionnement (personnel, entretien et réparation), des charges d'investissement et des charges de renouvellement rendues nécessaires et leurs évolutions par rapport à l'exercice antérieur, ainsi que le montant des redevances versées à l'AP-HP ;
- **Au chapitre des recettes** : le détail des recettes d'exploitation réparties suivant leur type et leur évolution par rapport à l'exercice antérieur.

Doivent notamment être précisées à ce titre, les sommes perçues auprès des usagers (par catégorie de tarifs, ainsi que leur mode de détermination et leur évolution).

- **Un compte de résultat :** le concessionnaire produit les comptes de l'exploitation du service concédé afférents à chacun des exercices écoulés. Il est utilisé, à cet effet, la notion de compte de résultat défini Dans le plan comptable général applicable aux entreprises privées. Ce compte comporte :
 - **Au crédit.** Les produits de service revenant au concessionnaire et les compensations éventuelles versées à l'AP-HP ;
 - **Au débit.** Les dépenses propres à l'exploitation, y compris le plan prévisionnel d'amortissement des ouvrages et matériels, ainsi que les impositions afférentes à l'exploitation des services objets du présent contrat.

A l'issue du contrat, le concessionnaire transmet une synthèse de l'ensemble des éléments ayant marqué le déroulement du présent contrat.

6.2-4 Le Compte rendu technique (liste non exhaustive)

- Evolution de la fréquentation, en semaine et le Week-end, avec répartition des clients
- Evolution de l'activité presse, boutique, cafétéria, distributions automatiques
- Composition du panier moyen
- Pannes, incidents techniques, réclamations et autres
- Action réalisée Dans le cadre de la participation à la vie du GHU APHP. Centre Université Paris Cité
- Maintenance, dépannage, nettoyage, désinsectisation...
- Renouvellement des appareils....

Des justificatifs peuvent être demandés par le GHU APHP. Centre Université Paris Cité

6.3 Rapport trimestriel :

Le concessionnaire transmet à chaque trimestre échu au GHU APHP Centre Université Paris Cité un relevé financier par activité, sous forme d'un tableau comportant notamment le chiffre d'affaires réalisé par poste, en Euros HT et TTC, le taux de redevance appliqué et le montant de la redevance HT, TVA et TTC.

En cas de retard ou de non présentation des rapports, des pénalités sont appliquées, par jour de retard. Voir article 14 du présent document.

ARTICLE 7. OBLIGATIONS DU CONCESSIONNAIRE

7.1. Dispositions générales

L'aménagement, l'installation, la gestion et l'exploitation de la cafétéria sont exécutés sous l'entière responsabilité du concessionnaire qui doit se conformer strictement aux prescriptions du présent cahier des clauses particulières pour l'exécution des prestations.

AP-HP	Consultation n° 25-AL271CCL	CCP
CONCESSION	Dernière mise à jour du : 18-06-2025	Page 13 sur 50

Le concessionnaire fait son affaire des autorisations nécessaires à l'exploitation des installations notamment auprès des services vétérinaires et des services de la Préfecture de Paris et s'assure que les installations sont conformes aux normes de sécurité et d'hygiène en vigueur au jour de leur mise en exploitation, et à l'occasion de l'évolution de ces normes.

Le concessionnaire produit chaque année un rapport comportant notamment les comptes, retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution du contrat de concession et une analyse de la qualité des services. Ce rapport permet en outre d'apprécier les conditions d'exécution du service.

L'inventaire et l'état des lieux des équipements et infrastructures sont réputés avoir été établis à l'initiative et sous la seule responsabilité du concessionnaire dès qu'il en a pris possession.

Les locaux doivent être garnis par l'exploitant, pendant toute la durée de leur concession, de matériel et de marchandises d'une valeur suffisante pour répondre au paiement de la redevance et des charges stipulées dans la concession.

Le concessionnaire s'engage à ne pas gêner le fonctionnement des services hospitaliers par le bruit de ses équipements. Une attention toute particulière doit être portée sur la diffusion d'odeurs liées à la production (mise en température, déchets...) de façon à ce qu'elles ne soient pas une gêne pour les personnes se trouvant dans le hall ou à proximité.

Les portes des zones de préparation doivent être en permanence fermées.

Le concessionnaire est autorisé, dans l'enceinte du local mis à disposition, à apposer toute enseigne ou affiche portant sa marque commerciale en conformité avec le projet présenté et après entente préalable entre les parties. En dehors de cet espace, aucune publicité et distribution de tract n'est autorisé.

Le concessionnaire peut apposer le sigle commercial lui appartenant sur les supports et petits matériels d'exploitation, tels que plateaux, couvert assiettes, gobelets.

Il est strictement interdit de tracter ou afficher des communications publicitaires liées à un produit, une marque, ou un événement Dans tous les locaux et services du site.

7.2. Conditions d'exploitation :

La cafétéria Librairie Presse fonctionnera 7-jours/7, y compris les jours fériés.

Les horaires à minima sont :

- du lundi au vendredi : 08h30 à 18h30
- Samedi, dimanche et jours fériés : 11h30 à 18h30

Ils font l'objet d'un affichage de la part de la société.

Toute modification devra faire l'objet d'une demande préalable à le GHU APHP. Centre Université Paris Cité, au moins 7 jours avant, pour accord.

L'exploitation de la cafétéria n'est pas autorisée en dehors des heures d'ouverture.

AP-HP	Consultation n° 25-AL271CCL	CCP
CONCESSION	Dernière mise à jour du : 18-06-2025	Page 14 sur 50

7.3. Assurances :

- ✓ Le concessionnaire doit souscrire une assurance auprès d'une compagnie notoirement solvable, assurant tous les biens mis à sa disposition, notamment le local, les meubles, installations et matériels lui appartenant ou qu'il a sous sa garde, pour tout événement dommageable et notamment l'incendie, l'explosion et les dégâts des eaux :
 - Une assurance incendies-explosions, garantissant pour leur valeur réelle, le matériel, mobiliers et contenu en général, appartenant au concessionnaire avec abandon de recours contre l'autorité concédante,
 - Une assurance incendie couvrant les dommages aux immeubles à concurrence de trois (3) millions d'euros.
- ✓ Le concessionnaire doit justifier d'une assurance souscrite auprès d'une compagnie notoirement solvable garantissant sa responsabilité civile, couvrant d'une manière suffisante la responsabilité qu'elle peut encourir vis-à-vis des tiers à l'occasion des accidents corporels et matériels pouvant survenir du fait de son exploitation et notamment en matière d'intoxication alimentaire.
 - Pour tous les cas où elle pourrait se trouver engagée et couvrant les dommages corporels, et les dommages matériels pour un montant en cohérence avec les risques pouvant survenir Dans le cadre du service.
- ✓ Une copie de la police d'assurances est transmise à l'autorité concédante. Elle couvre les conséquences pécuniaires des dommages de toutes natures (corporel, matériel, immatériel) causés aux tiers.
- ✓ Le concessionnaire doit faire apparaître dans la police souscrite l'engagement de la compagnie d'assurances ou du mandataire de notifier à l'autorité concédante toute résiliation ou modification substantielle des conditions de garantie.
- ✓ Le concessionnaire doit soumettre à l'autorité concédante pour approbation les polices qui lui seront proposées.
- ✓ Le concessionnaire acquitte les primes d'assurances à ses frais exclusivement et doit justifier de leur paiement sur demande de l'autorité concédante.

Le concessionnaire s'engage à fournir chaque année au plus tard le 1^{er} février, l'ensemble des attestations d'assurances. De même, il devra fournir cette attestation sous huit (8) jours à compter de la date de notification.

Le concessionnaire est tenu d'informer le GHU APHP. Centre Université Paris Cité de toute modification afférente à son assurance, notamment la résiliation ou le changement de compagnie, et ceci dans les huit (8) jours qui suivent sa décision.

ARTICLE 8. DISPOSITIONS RELATIVES AU PERSONNEL

Il s'agit d'un renouvellement de convention.

La masse salariale pour l'Hôpital Corentin-Celton est précisée dans le tableau en **annexe 1** du dossier de consultation.

AP-HP	Consultation n° 25-AL271CCL	CCP
CONCESSION	Dernière mise à jour du : 18-06-2025	Page 15 sur 50

La liste des personnels doit être transmise au début du contrat, à chaque mise à jour, à la demande de la direction et à minima une fois par an.

Le concessionnaire s'engage à mettre en place du personnel qualifié et en nombre suffisant nécessaire à l'accomplissement des prestations prévues par le contrat de concession 7jours/7.

Les personnels et intervenants des prestataires ne peuvent fumer que sur les emplacements désignés.

Le port de l'uniforme de l'entreprise est recommandé.

En cas de grève de son personnel, le concessionnaire s'engage à informer le concédant et assure un minimum de prestation.

Le concessionnaire recrute, rémunère, emploie sous sa responsabilité, le personnel nécessaire au bon fonctionnement de son exploitation.

Il remplit, au regard de la législation concernant la sécurité sociale, le travail et la fiscalité, toutes les obligations de l'employeur.

Dans l'intérêt de son personnel, le concessionnaire se soumet à la réglementation sanitaire applicable au personnel hospitalier, éventuellement, l'AP - HP pourra aux frais de l'employeur, assurer les contrôles nécessaires (notamment en matière de vaccination).

Le concessionnaire ne doit jamais loger qui que ce soit dans le local objet de la présente concession, qui doit d'ailleurs être fermé aux heures précisées à l'article 7.2.

Les personnels et intervenants des prestataires ne peuvent fumer que sur les emplacements désignés.

Le concessionnaire exige de son personnel une tenue vestimentaire correcte, d'une parfaite propreté ainsi que le port d'un badge nominatif.

La liste complète, tenue à jour et mentionnant l'état civil du personnel employé, est communiquée à la direction de l'hôpital régulièrement.

Le personnel du concessionnaire et celui des entreprises appelées à travailler avec lui est soumis et respecte le Règlement intérieur et la discipline générale de l'établissement et est tenu à une discrétion professionnelle. Il est interdit d'accepter des pourboires. L'usage du téléphone portable personnel est interdit pendant la durée du service. Les photos ou selfies sont interdits sur le site.

Il devra en particulier respecter la Charte de la Laïcité dans les services publics, en observant une stricte neutralité, et en ne manifestant en aucune façon que ce soit ses convictions religieuses.

Le concédant se réserve le droit d'exiger du concessionnaire le retrait à tout moment ou le remplacement immédiat de tout agent du concessionnaire qui aurait contrevenu aux règles édictées ci-dessus, et/ou ayant eu un comportement inadapté et/ou ne satisfaisant pas aux demandes.

En cas de manquement grave d'un agent du concessionnaire aux règles précitées, le GHU APHP. Centre Université Paris Cité pourra demander de mettre fin aux fonctions de la personne mise en cause.

A la fin de la concession, le concessionnaire a l'obligation de communiquer l'état récapitulatif des personnels concernés par la reprise du personnel, selon la réglementation en vigueur, les conventions collectives) dans le cadre du renouvellement de la concession.

AP-HP	Consultation n° 25-AL271CCL	CCP
CONCESSION	Dernière mise à jour du : 18-06-2025	Page 16 sur 50

ARTICLE 9. DISPOSITIONS RELATIVES AUX LOCAUX

La cafétéria proposera à la fois un espace restauration (à consommer sur place ou à emporter), un espace presse et un espace boutique.

9.1. L'aménagement :

L'aménagement des locaux est réalisé par les soins et aux frais du concessionnaire, conformément à la proposition, faite dans le projet, retenue lors de la mise en concurrence.

Ce point est laissé à l'appréciation des candidats en fonction de leur projet. Le projet architectural (**Annexe 4**) devra comprendre une vue en perspective permettant d'appréhender l'aménagement projeté.

Le concessionnaire s'engage par ailleurs à réaliser tous les travaux liés aux aménagements qu'il souhaite réaliser et toute modification ou amélioration notamment des équipements installés, qui seraient rendus nécessaires, dans le respect des normes de sécurité et d'hygiène prévues par la réglementation.

En cas d'immobilisation d'une cafétéria pendant la réalisation des travaux, le concessionnaire s'engage à maintenir les prestations à minima.

Le concessionnaire assume, sans aucune indemnité les travaux de toute nature que le GHU AP-HP. Centre Université Paris Cité juge nécessaire d'effectuer pendant la durée du contrat de concession tant dans le local commercial qu'aux abords de celui-ci et quelles que soient l'importance ou la durée des travaux.

Le concessionnaire ne peut procéder à aucuns travaux en cours d'exécution des présentes sans l'approbation de l'Autorité concédante.

9.2. Etat des lieux :

Le concessionnaire dispose d'une durée de 2 mois pour réaliser les aménagements et mise en place des équipements (**annexe 4**).

A l'issue de cette période, et **au plus tard le 1^{er} février 2026**, un procès-verbal d'état des lieux est dressé entre l'Autorité concédante et le Concessionnaire.

Le procès-verbal d'entrée en possession, ayant valeur contractuelle, dresse l'inventaire des matériels et équipements mis en place par le concessionnaire, avec n° de série et caractéristiques. Cet inventaire fait l'objet d'une mise à jour régulière à l'initiative du concessionnaire afin de régler le sort des biens de retour en fin de contrat, selon les modalités prévues. Le GHU AP-HP. Centre Université Paris Cité procède annuellement à une vérification de cet inventaire.

Le procès-verbal d'entrée en possession fixe la date effective de démarrage de l'exploitation de la cafétéria.

9.3. Les fluides :

L'AP-HP fournit en permanence et en quantité suffisante, l'électricité, l'eau et le chauffage nécessaires au bon fonctionnement des installations, dans la limite des puissances exigées et dans le cadre du bon fonctionnement de l'Hôpital Corentin-celton, ceci sous réserve de circonstances imprévisibles, exceptionnelles et extérieures. Les consommations d'électricité et d'eau sont à la charge concessionnaire.

AP-HP	Consultation n° 25-AL271CCL	CCP
CONCESSION	Dernière mise à jour du : 18-06-2025	Page 17 sur 50

La facturation est annuelle. Ces dépenses sont calculées au prorata du nombre de m² et des coûts standards de l'AP-HP.

Le concessionnaire ne peut invoquer la responsabilité de l'hôpital ni prétendre à indemnité en cas d'interruption dans les fournitures d'eau, d'électricité et de chauffage, par suite de réparations, travaux ou pour toute autre cause.

L'AP-HP fournit deux lignes téléphoniques (courant faible). Les coûts de consommation seront à la charge du concessionnaire.

9.4. Réparation et Entretien :

Le concessionnaire assure les réparations et l'entretien courant des locaux. Le cas échéant, il participe aux frais d'entretien au prorata des installations utilisées pour et par lui-même dans les contrats souscrits par l'Hôpital Corentin-Celton.

Le concessionnaire maintient à ses frais en parfait état de propreté les locaux, installation et matériels. Il en est de même pour les itinéraires utilisés lors des opérations d'approvisionnement ou d'évacuation des objets ou emballages qui sont assurées directement par le concessionnaire.

Le concessionnaire s'engage à assurer des opérations préventives et curatives d'élimination d'animaux nuisibles : dératisation, désinsectisation et lutte contre les pigeons.

En cas de modification des règles concernant l'hygiène et la sécurité applicables aux locaux concernés, les travaux de mise en conformité sont effectués par le concessionnaire en ce qui concerne les bâtiments incluant les travaux de gros et second œuvre ainsi que les matériels et équipements lui appartenant

Le GHU APHP. Centre Université Paris Cité se réserve le droit de faire visiter et contrôler à tout moment les locaux par ses agents (techniques, hygiène, conditions de travail...).

ARTICLE 10. DISPOSITIONS RELATIVES AUX MATERIELS

L'achat du matériel de service nécessaire au fonctionnement des cafétérias (vaisselle) et des appareils (percolateurs, réfrigérateurs, etc. ...) est assuré par le concessionnaire.

L'inventaire des matériels et équipements mis en place par le concessionnaire est établi contradictoirement par le GHU AP-HP. Centre Université Paris Cité et annexé au procès-verbal d'état des lieux. Il est procédé annuellement par l'hôpital à une vérification de cet inventaire.

Le concessionnaire s'engage à ce que les équipements et appareils soient conformes aux règlements en vigueur concernant l'hygiène, la salubrité et la sécurité : décrets et arrêtés ministériels, règlement sanitaire départemental, norme AFNOR.

En particulier, le matériel est conçu de manière à répondre aux prescriptions du décret n°2003-768 du 1 août 2003 relatif à la partie réglementaire du livre II du code rural, et à la réglementation en vigueur précisant que les machines, instruments et récipients mis en contact avec les denrées doivent être faciles à nettoyer, et à désinsectiser pour être maintenus en bon état d'entretien, et de propreté, et conçus sans communication avec toute source d'insalubrité, par exemple, la monnaie.

AP-HP	Consultation n° 25-AL271CCL	CCP
CONCESSION	Dernière mise à jour du : 18-06-2025	Page 18 sur 50

Le concessionnaire s'engage à réaliser la maintenance, l'entretien et le nettoyage des appareils (annexe 3). Ceux-ci devront être d'une propreté rigoureuse. Les produits utilisés pour le nettoyage sont conformes au décret n° 92-631 du 8 juillet 1992, et n° 2007-359 du 19 mars 2007, aux arrêtés pris en application. Toutes constatations contraires entraîneraient la saisie des denrées en place.

ARTICLE 11. CARACTERISTIQUES DES PRODUITS A LA VENTE

Le GHU AP-HP. Centre Université Paris Cité se réserve le droit d'effectuer ou de faire effectuer, à tout moment, à la charge du concessionnaire, pour vérifier la conformité à la réglementation, les contrôles techniques portant sur la qualité et la préparation des denrées entrant dans la composition des divers produits proposés à la vente, l'hygiène générale des locaux, de fabrication et de préparation, la propreté du matériel utilisé ou la tenue du personnel.

En tout état de cause, un minimum de quatre contrôles bactériologiques annuels à la charge du concessionnaire sont effectués.

Le concessionnaire s'engage à faire effectuer les analyses bactériologiques portant sur les denrées servies, par un laboratoire dûment agréé et à en communiquer les résultats au GHU AP-HP. Centre Université Paris Cité.

Dans le cas où les résultats des prélèvements ne seraient pas conformes à la réglementation en vigueur le concessionnaire s'engage à informer immédiatement le GHU A-PHP. Centre Université Paris Cité et à mettre tous les moyens en œuvre pour apporter une action corrective dans les plus brefs délais.

Le concessionnaire communique au GHU AHP. Centre Université Paris Cité, la liste de ses fournisseurs et l'informe des modifications qui pourraient y être apportées.

Les produits alimentaires offerts à la vente devront être de bonnes qualités, sains et marchands et répondre à toutes les prescriptions relatives à la protection des aliments et à l'hygiène publique.

La liste des allergènes par produit vendu est accessible et affichée.

Les boissons distribuées sont des boissons du premier groupe, non alcoolisées.

Le règlement n°1169/2011 concernant l'information du consommateur sur les denrées alimentaires, dit INCO, d'application obligatoire depuis le 13 décembre 2014, prévoit que, pour les produits préemballés, la présence d'allergènes doit figurer sur la liste des ingrédients et être mise en exergue. Ainsi, l'allergène pourra être inscrit en gras, en italique ou souligné. Pour les produits dispensés de liste des allergènes, l'étiquette doit porter la mention « Contient » suivi du nom de l'allergène.

Pour les produits non préemballés, le décret n°2015-447 du 17 avril 2015 rappelle que l'indication de la présence d'allergènes se fait obligatoirement par écrit, à proximité du produit concerné, de façon à ce qu'il n'existe aucun doute pour le consommateur. Dans le cadre de la restauration collective, si un dispositif permet à un consommateur allergique de signaler son refus de consommer un allergène, cet affichage n'est pas obligatoire.

Aucun échantillon n'est à déposer dans le cadre de la présente consultation.

AP-HP	Consultation n° 25-AL271CCL	CCP
CONCESSION	Dernière mise à jour du : 18-06-2025	Page 19 sur 50

ARTICLE 12. DISPOSITIONS RELATIVES A LA FIN DU CONTRAT

12.1 A l'issue normale de la concession :

La propriété des installations et aménagements cessibles existants à la date de l'échéance revient à l'Autorité concédante.

Le concessionnaire remet au GHU AP-HP. Centre Université Paris Cité, les locaux et installations en bon état d'entretien, compte tenu d'un état normal de vétusté et selon les usages en vigueur dans la profession.

Un état des lieux et un inventaire sont établis contradictoirement entre les parties.

A l'expiration de la concession, ou dans le cas de résiliation pour une cause quelconque, la société doit enlever dans un délai maximum de 15 jours à compter de la notification qui lui est faite par l'AP-HP, son matériel et ses marchandises ou abandonner à l'hôpital, si celle-ci le préfère, et sans aucune indemnité de sa part, les aménagements, ou installations quelconques qu'elle a fait exécuter (éventuellement, en sus de l'aménagement initiale).

A défaut d'exécution de ces travaux de remise en état des lieux dans le délai ci-dessus indiqué, le GHU AP-HP. Centre Université Paris Cité ferait, le cas échéant, sans autre mise en demeure procéder d'office à cette remise en état, aux frais risques et périls de la société.

ARTICLE 13. RESILIATION

La date retenue pour le début d'amortissement correspond à celle fixée par l'AP-HP telle que précisée à l'article 9.2 du contrat.

Le concessionnaire produira à l'AP-HP, les documents justificatifs afférents.

13.1. Résiliation anticipée pour faute :

En cas d'infraction grave ou d'inexécution répétées des clauses et conditions des présentes, soit notamment :

- Non réalisation des aménagements (ou rénovation) dans les délais prévus à l'article 9, sauf causes extérieures imprévisibles et après mise en demeure, par lettre recommandée restée infructueuse dans un délai de huit (8) jours,
- Non-respect des obligations résultant des cahiers des charges après mise en demeure, par lettre recommandée restée infructueuse dans un délai de huit (8) jours,
- Non-paiement de la redevance aux échéances prévues article 4.5, après mise en demeure, par lettre recommandée restée infructueuse dans un délai de huit (8) jours,
- Non-paiement des facturations et remboursements divers aux échéances prévues à l'article 4.4, après mise en demeure, par lettre recommandée restée infructueuse Dans un délai de huit (8) jours,

La présente concession peut être résiliée par le GHU APHP. Centre Université Paris Cité sans indemnité, sous réserve de l'observation d'un délai d'un (1) mois après notification d'une mise en demeure restée tout ou partie inobservée.

Cette mesure doit être précédée d'une mise en demeure restée sans effet pendant un délai de quinze (15) jours.

AP-HP	Consultation n° 25-AL271CCL	CCP
CONCESSION	Dernière mise à jour du : 18-06-2025	Page 20 sur 50

13.2. Résiliation anticipée pour motifs d'intérêt général :

Le GHU APHP. Centre Université Paris Cité peut, pour des motifs d'intérêt du service public hospitalier, résilier la présente concession, moyennant l'observation d'un préavis de six (6) mois, notifié au concessionnaire par lettre recommandée avec accusé de réception.

Dans ce cas, le concessionnaire a le droit à l'indemnisation intégrale du préjudice subi. Dans le cadre de cette résiliation pour motif d'intérêt du service public hospitalier, le GHU APHP. Centre Université Paris Cité s'engage :

- à indemniser, sur justificatifs, selon la méthode de l'amortissement linéaire, le préjudice résultant du retour à l'AP-HP, des biens et aménagements utiles financés par le concessionnaire. L'indemnité est fixée à la valeur nette comptable des investissements cessibles. La valeur prévisionnelle de ces investissements initiaux figure à la colonne cessible de l'annexe 2 de la présente concession ;
- à reprendre et à indemniser, selon la méthode de l'amortissement linéaire, sur justificatifs, les autres équipements achetés initialement par le concessionnaire. La valeur prévisionnelle de ces équipements figure à la colonne non cessible de l'annexe 2 et l'indemnisation prendra en compte la valeur nette comptable de ces biens ;
- à verser au concessionnaire une indemnité correspondant à cinq pour cent (5%) du chiffre d'affaires année N-1 de l'exploitation de la concession pour le préjudice résultant du bénéfice manqué ;
- à rembourser au concessionnaire, sur justificatifs, les frais liés à la rupture des contrats de travail qui seraient, le cas échéants, résiliés ;

13.3. Autres cas de résiliation anticipée :

Indépendamment des dispositions précitées, la résiliation du contrat, sans indemnisation du titulaire du marché peut intervenir dans les cas suivants :

13.3-1. Redressement et liquidation judiciaires

Le titulaire doit aviser le GHU AP-HP. Centre Université Paris Cité dès qu'un jugement de redressement ou de liquidation judiciaire est prononcé à son égard.

Le contrat est résilié si la personne chargée de l'administration, de la cession ou de la liquidation n'utilise pas de la faculté qui lui est offerte par la loi de poursuivre l'exécution du contrat.

La résiliation prend effet à la date, soit de la décision de ladite personne de renoncer à la poursuite de l'exécution du marché, soit de l'expiration du délai fixé par la mise en demeure adressée, par lettre recommandée avec avis de réception, par l'hôpital à cette personne si cette dernière n'a pas fait part de sa décision.

La résiliation peut donner lieu à des dommages-intérêts au profit du GHU AP-HP. Centre Université Paris Cité

13.3-2. Force majeure

Lorsqu'en raison d'un cas de force majeure, le titulaire du marché justifie qu'il est dans l'impossibilité d'exécuter le marché, il peut en demander la résiliation au GHU AP-HP. Centre Université Paris Cité.

AP-HP	Consultation n° 25-AL271CCL	CCP
CONCESSION	Dernière mise à jour du : 18-06-2025	Page 21 sur 50

ARTICLE 14. PENALITES

Faute par le concessionnaire de remplir les obligations qui lui sont imposées, des pénalités (faisant l'objet d'un titre de recettes et ne pouvant donner lieu à déduction de la redevance) peuvent lui être infligées accompagnées s'il y a lieu, de dommages et intérêts envers les tiers intéressés ou l'autorité concédante.

Les pénalités suivantes seront applicables, par jour (PJ) sans mise en demeure au préalable, les calculs de délais seront établis à compter de l'envoi du signalement écrit sous quelque forme que ce soit (télécopie, mail, courrier).

Nature du manquement	Pénalités	Fréquence
Interruption totale ou partielle du service non justifiée par la force majeure	200,00€	PJ
Manquement relatif aux horaires sans autorisation préalable	200,00€	PJ de manquement
Non-respect des règles d'hygiène, planning non transmis	400,00€	PJ
Retard ou non productions documents prévus à l'article 6.2 Rapport annuel et 6.3	200,00€	PJ de retard
Retard de paiement de la redevance article 4.5	400,00€	PJ de retard
Non déclaration de produits vendus	500,00€	Par déclaration
Non-conformité contrôle contradictoire sur la prestation nettoyage et entretien des locaux : espaces de vente et les abords et locaux de production	200,00€	PJ

Les pénalités peuvent se cumuler. Les pénalités ne sont pas assujetties à la TVA.

ARTICLE 15. LITIGES

Il est formellement spécifié qu'en aucun cas ou pour quelque motif que ce soit, les contestations qui pourraient subvenir entre l'Assistance Publique - Hôpitaux de Paris et le titulaire du marché ne pourront être invoquées par ce dernier comme cause d'arrêt ou de suspension même momentanée, des prestations à effectuer. Toute contestation par l'une des parties relatives à l'interprétation ou à l'exécution des stipulations figurant aux présentes pourra faire l'objet d'une conciliation.

Ainsi, dans un délai de trois (3) mois à compter de la réception d'un courrier recommandé décrivant les points de désaccord et les stipulations en cause, les parties pourront convenir d'une concertation, dans un lieu convenu entre elles, et en présence de représentants dûment désignés pour les représenter.

En l'absence d'accord entre les parties, tout litige afférent à l'interprétation ou à l'exécution de la présente concession sera soumis au Tribunal Administratif de Paris.

Le service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours est le suivant :

Tribunal administratif de Cergy Pontoise

4 boulevard de l'Hautil – B.P 30322 – 95027 Cergy Pontoise.

Courrier électronique : greffe-ta-cergy-pontoise@juradm.fr

Téléphone : 01 30 17 34 00

Télécopie : 01 30 17 34 59

URL : <http://cergy-pontoise.tribunal-administratif.fr>.

AP-HP	Consultation n° 25-AL271CCL	CCP
CONCESSION	Dernière mise à jour du : 18-06-2025	Page 23 sur 50

II - CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES

ARTICLE 16. LITIGES INFORMATIONS ET PRESENTATION DU GHU-APHP. CENTRE UNIVERSITÉ PARIS CITÉ

Les informations sont données à titre indicatif.

16.1. Présentation du GHU APHP. Centre Université Paris Cité

16.1.1 Présentation générale

L'Hôpital Coeurin-Celton est un des établissements constituant le Groupe Hospitalo Universitaire APHP. Centre Université Paris Cité qui se compose de 10 sites dans Paris et petite couronne :

Site COCHIN Entrée des véhicules au 8 rue Méchain et Sortie au 27 Rue du Faubourg St Jacques 75014 PARIS	Site PORT ROYAL 123 Boulevard de Port-Royal 75014 PARIS	Site HOTEL-DIEU 1 Parvis Notre-Dame 75004 PARIS
Site BROCA 56 Rue Pascal 75006 PARIS	Site LA COLLEGALE 33 Rue du Fer à Moulin 75005 PARIS	Site TARNIER 89 Rue d'ASSAS 75006 PARIS
Site NECKER Enfants Malades 149 Rue de Sèvres 75015 PARIS	Site HEGP 20 Rue Leblanc 75015 PARIS	Site VAUGIRARD- Gabriel PALLEZ 20 Rue Vaugelas 75015 PARIS
Site CORENTIN-CELTON 4 Parvis Coeurin-Celton 92130 ISSY LES MOULINEAUX		

16.1.2 Plan

Plan joint en annexe du CCP

16.2. Renseignement sur les contrats en cours

Les chiffres d'affaires HT annoncés des trois dernières années pour les prestations cafétéria Boutique presse sont les suivants :

Activités Corentin Celton	2022	2023	2024
Cafétérias	151 681,91 €	160 711,25 €	165 793,64 €
Boutique	7 680,30 €	10 189,68 €	12 003,76 €
Presse	15 083,09 €	19 135,99 €	22 032,50 €
Produits de monopole	30,90 €	34 €	53,16 €
TOTAL	174 476,20 €	190 070,92 €	199 883,06 €

ARTICLE 17. CARACTERISTIQUES DE LA PRESTATION ATTENDU

L'offre du candidat comprendra des propositions quant à l'amélioration du service dans les domaines suivants :

17.1 ADAPTATION DU PROJET AUX BESOINS DES USAGERS

- ✓ Proposition sur une offre adaptée aux usagers de l'hôpital : offre de fidélisation, offre de dégressivité des tarifs pour le personnel
- ✓ Proposition pour faire vivre cette concession (animation, décoration, événements, journée à thème...)
- ✓ Bornes de recharge téléphone portable
- ✓ Accès au Wi-Fi au sein des espaces cafétéria

17.1.1 Aménagements des Espaces

Il est attendu une proposition sur l'aménagement spatial de la cafétéria (mobilier, décoration, travaux...).

Il convient de préciser le montant de l'investissement et la durée d'amortissement nécessaire au projet. Il est possible de présenter 3 scénarii alternatifs.

Présentation du dossier de projet d'aménagement par site avec plan :

- ✓ Méthodologie technique, mesure de protection par rapport à l'hygiène, pendant la durée des travaux ;
- ✓ Organisation et modalités mise en place pour la réalisation des travaux ;
- ✓ Proposition sur la reprise et l'optimisation des infrastructures existantes permettant de matérialiser un espace convivial et distinct du hall d'accueil : confort visuel et sonore, signalétique, accessibilité, choix des matériaux, accessibilité aux personnes à mobilité réduite ...
- ✓ Proposition concernant le matériel de restauration : équipements, installations aux normes,
- ✓ Proposition d'une solution alternative pendant la durée des travaux d'aménagement.

17.1.2 Planning d'exécution des aménagements

Les aménagements nécessaires à l'exploitation du service devront être réalisés au plus tard **le 1^{er} février 2026** (hors aléas liés aux autorisations préfectorales).

17.1.3 Inventaire des équipements et infrastructure

Matériels et mobilier équipant le local.

Les sociétés candidates doivent produire, pour chaque local dont ils font acte de candidature, un mémoire technique comprenant :

- ✓ Les plans détaillés de l'aménagement et implantation des matériels et mobiliers proposés
- ✓ La liste exhaustive des matériels et mobilier qui seront mis Dans le local
- ✓ Les fiches techniques de chaque matériel
- ✓ La fréquence de renouvellement des matériels et du mobilier
- ✓ Description des mesures de sécurisation du local prévues par le titulaire

Les matériels et mobilier proposés doivent être neufs ou rénovés.

Les locaux doivent être protégés par une fermeture efficace et esthétique contre le vandalisme.

17.2 OFFRE FINANCIERE

17.2.1 Estimation des investissements

L'opérateur économique indique le montant prévisionnel des investissements devant être réalisés dans le cadre de la présente concession pour aménager et maintenir les infrastructures dans un état de fonctionnement permettant un service attractif et régulier. Un tableau d'amortissement sur 5 ans est attendu.

La date de début d'amortissement correspond à celle fixée par l'AP-HP telle que précisé article 1 alinéa 3 Durée.

S'agissant d'une concession de service, les investissements engagés sont aux frais et risques du concessionnaire. Il conviendra donc de présenter des investissements pertinents et mesurés pour l'exploitation du service, sans nuire à l'équilibre économique du projet de concession sur toute sa durée.

17.2.2 Redevance pour occupation domaniale

Le montant de la redevance comporte une part fixe et une part variable indexée sur le chiffre d'affaires HT réalisé par le concessionnaire dans le cadre de l'activité, majoré du taux de TVA en vigueur.

La totalité des recettes est prise en compte.

17.2.3 Tarifs des prestations : renseigner et compléter annexe

Une politique de prix modérés et attractifs est attendue.

Tous les produits proposés à la vente font l'objet d'une autorisation préalable.

La gamme des produits vendus peut être étendue après accord ;

La carte variée est renouvelée à périodicité régulière : préciser le rythme.

AP-HP	Consultation n° 25-AL271CCL	CCP
CONCESSION	Dernière mise à jour du : 18-06-2025	Page 26 sur 50

17.3 OFFRE TECHNIQUE

17.3.1 Organisation

Le concessionnaire assure un service de qualité aux usagers.

Cette permanence sera appréciée au regard des moyens mis en place pour répondre aux besoins des patients et des visiteurs.

L'attention des candidats est appelée sur les points suivants :

- ✓ L'offre des candidats devra intégrer dans l'organisation et les amplitudes horaires des points de vente **la fluidité des flux et la réduction de la file d'attente aux moments d'affluence** ; la pertinence de cette organisation devra être démontrée dans la proposition ;
- ✓ Les moyens en personnels (en décrivant notamment effectif présent, formation, horaire de présence, respect règlement intérieur de l'hôpital, qualité d'accueil, de disponibilité, d'amabilité, et de discrétion adaptée au public) ;
- ✓ Les horaires des prestations à minima.
- ✓ La procédure gestion des incidents, réclamations et litiges, modalité de suivi de l'exécution de la prestation ;
- ✓ Les modalités des contrôles sanitaires des produits (fréquence, description des modalités pratiques et nombre de produits analysés à chaque contrôle, agrément laboratoire retenu, respect normes HACCP) ;
- ✓ La procédure de nettoyage des locaux, du matériel et du mobilier, des vêtements de travail : fréquence, mode opératoire, produits utilisés, les feuilles de traçabilité etc. ;

Les modalités de gestion du personnel affecté à l'exploitation du service (reprise des personnels affectés à l'exploitation du service sous l'empire des anciens contrats, horaires de présence, nombre d'agents disponibles, signes distinctifs, charte de qualité, formation...etc.)

Les modalités et horaires arrêtés peuvent être modifiés en fonction des besoins des usagers, en accord avec le GHU AP-HP. Centre Université Paris Cité et sans bouleversement de l'économie du contrat.

17.3.2 Contenu et qualité des prestations

Les conditions d'hygiène

Le candidat indique dans son offre les modalités et les plannings de nettoyage et décrit les installations concernées. La fiche technique des produits et les procédures sont attendues. L'utilisation de produits éco labellisés est souhaitée.

La surveillance des unités et leurs suivis sur le plan alimentaire est assurée.

Le concessionnaire veille à organiser l'accès à ses unités sept jours sur sept (7 jours/7), selon des modalités adaptées à l'activité du site, périodes de jour, semaine ou week-end.

Les locaux concédés et leur dépendance doivent être tenus, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur, dans un état de propreté constant. Le concessionnaire met à disposition un nombre de conteneur suffisant pour la collecte des déchets et assure l'évacuation de ces déchets ainsi que le nettoyage de ces conteneurs et leur éventuel remplacement.

AP-HP	Consultation n° 25-AL271CCL	CCP
CONCESSION	Dernière mise à jour du : 18-06-2025	Page 27 sur 50

Le concessionnaire prend toutes précautions en vue d'éviter le développement et la prolifération d'insectes ou rongeurs.

Le concessionnaire est tenu de faire désinsectiser et dératiser les locaux par des opérations de dératisation et de désinsectisation... Sont concernés : rats, mulots, souris, blattes, punaises, cloportes, fourmis... Les bons de passage sont adressés à le GHU APHP. Centre Université Paris Cité.

La description des services offerts aux usagers

Le GHU AP-HP. Centre Université Paris Cité est sensible à la diversité des choix.

Il doit être proposé des formules (exemple plat froid ou chaud, dessert, boisson).

Le GHU AP-HP. Centre Université Paris Cité se réserve la possibilité de retenir différentes modalités selon les spécificités de ses locaux ou type de patient accueillis.

Information aux usagers

Le concessionnaire proposera :

- ✓ Une information simple et claire permettant de le guider dans son choix avec les tarifs
- ✓ Toute proposition facilitant l'information des patients
- ✓ Paiement par carte bancaire sans minimum
- ✓ Une réduction sur l'ensemble des produits de restauration pour le personnel. La réduction pratiquée sur le contrat en cours est de 20%

17.3.3 Action en faveur du développement durable et insertion sociale.

La loi de transition énergétique pour la croissance verte a mis fin à la distribution des sacs plastiques en caisse depuis le 1^{er} juillet 2016.

A partir du 1^{er} janvier 2020, la vaisselle jetable en plastique (gobelets, verres et assiettes jetables après utilisation) sera interdite.

A partir du 1^{er} janvier 2021, pailles et touillettes en plastique seront interdites. Seule pourra être vendue ou distribuée gratuitement, en vente à emporter ou en consommation sur place, la vaisselle jetable compostable en compostage domestique et constituée pour tout ou partie de matières bio sourcées.

Il est attendu des propositions concernant :

- ✓ La mise en place de filière permettant le tri des déchets recyclables ;
- ✓ L'utilisation de matières bio-sourcées, de matériaux bio dégradables (plastiques végétaux) et de solutions permettant de limiter la production de déchets ;
- ✓ Utilisation de produits éco labélisés (nettoyage) ;
- ✓ Toutes autres démarches en faveur du développement durable :
 - Les actions menées par la société dans le cadre de la responsabilité environnementale
 - La maîtrise de la consommation d'énergie dans le cadre des choix des équipements et matériels.
- ✓ Mise en œuvre d'actions en faveur de l'insertion professionnelle et dans le cadre de la responsabilité sociale de l'entreprise.
- ✓ Une réduction supplémentaire de 10% sur les boissons chaudes accordée au personnel qui apporte son propre contenant réutilisable (mug ou tasse). Cette remise est cumulable avec la remise au personnel.

AP-HP	Consultation n° 25-AL271CCL	CCP
CONCESSION	Dernière mise à jour du : 18-06-2025	Page 28 sur 50

17.4 OFFRE COMMERCIALE

La cafétéria propose à la fois un espace restauration (à consommer sur place ou à emporter), un espace boutique-presse.

Une variété de produits est proposée.

Les tarifs sont adaptés. Un prix d'appel est proposé pour les produits de base

17.4.1 Spécificités de la prestation

- Outre l'offre traditionnelle cafétéria restauration rapide, les éléments suivants sont attendus :
 - ✓ Offre de produits/plats issus de l'agriculture biologique/circuit local/Labellisé
 - ✓ Offre végétarienne, végan, sans gluten, diététique pour les préparations froides et chaudes dessert compris
 - ✓ Offre de pains variés pour les sandwichs : polka, viennois, lin, complet ...
 - ✓ Offre fruits et légumes de saison,
 - ✓ Offre jus de fruits frais pressé
 - ✓ Offre différenciée selon les saisons (salade, soupe)
 - ✓ Offre innovante : bar à Salades, à soupes, à smoothies salés ou sucrés, à tapas...
 - ✓ Offre de restauration éphémère en lien avec les saisons par exemple avec un stand et/ou une vitrine réfrigérée (pas de Food truck) pour proposer des crêpes, des gaufres, des glaces italiennes...
 - ✓ Offre de plateaux repas pour les accompagnants commandés et livrés dans un délai de deux heures.
 - ✓ Il doit être proposé des formules (exemple plat froid ou chaud, dessert, boisson)
- Pour l'offre boutique, il est attendu :
 - ✓ Enveloppes, timbres
 - ✓ Cartes de téléphonie mobile
 - ✓ Produits d'hygiène de dépannage
 - ✓ Produits adaptés à la clientèle en fonction des lieux (peluches, jeux éducatifs, d'éveil, cadeaux...) avec avis préalable de la Direction du GHU-AP-HP. Centre Université Paris Cité.
- Pour l'offre presse, il est attendu :
 - ✓ Offre éditorial compatible avec des ambitions culturelles et les attentes du public accueilli.

17.4.2 Prestations associées

- ✓ Actions d'animations liées aux fêtes calendaires, une découverte culinaire, une action éducative après accord préalable
- ✓ Proposition offre restauration éphémère en lien avec les saisons (pas de Food truck)

AP-HP	Consultation n° 25-AL271CCL	CCP
CONCESSION	Dernière mise à jour du : 18-06-2025	Page 29 sur 50

- ✓ Proposition vente panier produits alimentaires en circuits courts, biologiques, issus de la production locale (type paniers fruits et légumes bios)
- ✓ Proposition prestations spécifiques de type room service (possibilité de livraison presse ou article de boutique en dépannage)
- ✓ Proposition de réception de colis
- ✓ Proposition pour la librairie, les jouets et les jeux éducatifs

Les offres de restaurations éphémères pour une animation gaufres, barbe à papa, vélo à smoothie doivent se dérouler exclusivement dans la zone de vente et après autorisation.

ARTICLE 18. ANNEXES

Annexe 1 : Masse salariale
 Annexe 2 : Offre financière
 Annexe 3 : Offre Technique
 Annexe 4 : Offre Aménagement

ANNEXE 1 : MASSE SALARIALE

Référence de la consultation	25-AL271CCL
Objet :	Contrat de Concession de Service : exploitation de locaux pour usage commercial de cafétéria, boutique et presse à destination des patients, familles, visiteurs et personnels de l'hôpital Corentin-Celton du GHU AP-HP. Centre Université Paris Cité

Hôpital Corentin-Celton

Qualification / Fonction	Contrat	Ancienneté	Nbre d'heures hebdomadaire	Taux horaire	13ème mois	Prime	Panier repas	Majoration dimanche	Majoration jours férié	Remboursement transport
Gérant	CDI	01/02/2002	Forfait Jour			PPRC				
Vendeur	CDI	01/10/2024	35	11,65	NON	CCN	OUI	OUI	OUI	100,00 %
Vendeur	CDI	28/01/2023	5	11,65	NON	CCN	OUI	OUI	OUI	100,00 %
Vendeur	CDI	15/10/2022	5	11,65	NON	CCN	OUI	OUI	OUI	100,00 %

Masse salariale charges comprises	
2022	86 K€
2023	92 K€
2024	104 K€

Convention Collective Nationale de la Restauration rapide (5610 C)

Reprise de l'ensemble du personnel obligatoire dans le cadre de l'article L 1224-1 du Code du Travail

ANNEXE 2 : OFFRE FINANCIERE

Référence de la consultation	25-AL271CCL
Objet :	Contrat de Concession de Service : exploitation de locaux pour usage commercial de cafétéria, boutique et presse à destination des patients, familles, visiteurs et personnels de l'hôpital Corentin-Celton du GHU AP-HP. Centre Université Paris Cité

I - REDEVANCE POUR OCCUPATION DOMANIALE PAR EMPLACEMENT :

« A RENSEIGNER »

Le taux de la redevance est fixé en % assis sur le chiffre d'affaires annuel hors taxes de la concession, tel qu'il résulte du rapport annuel établi par le titulaire, majoré du taux de TVA en vigueur (20%) :

.....% du CA HT sur l'activité cafétéria restauration rapide
.....% du CA HT sur l'activité boutique
.....% du CA HT sur l'activité presse

Cette redevance est assortie d'un minimum garanti de : ____€ HT soit _____€ TTC

Plusieurs propositions de redevance peuvent être formulées en fonction des différents scénarios d'aménagement proposés.

II – REDUCTION ACCORDEE AU PERSONNEL

Le taux de réduction accordé au personnel, sur présentation du badge professionnel est de%.

Cette réduction est accordée sur

III – REVISION

La révision des prix des produits vendus ne peut se faire qu'annuellement, à la date anniversaire du contrat de concession, après envoi d'un courrier de demande d'accord à la direction du GHU.

La formule de révision est basée sur l'indice INSEE de la profession.

Le GHU se réserve le droit de refuser une hausse supérieure à l'indice des prix à la consommation.

Les prix sont fermes la première année d'exécution de la concession

IV – ESTIMATION DES INVESTISSEMENTS

Le candidat indique le montant prévisionnel des investissements devant être réalisés Dans le cadre de la présente concession pour aménager et maintenir les infrastructures dans un état de fonctionnement, permettant un service régulier et en estimera le montant.

Joindre un plan d'amortissement sur 5 ans par projet et un tableau des parts cessibles et non cessibles.

AP-HP	Consultation n° 25-AL271CCL	CCP
CONCESSION	Dernière mise à jour du : 18-06-2025	Page 32 sur 50

V – RESILIATION ANTICIPEE ET MODALITES DE REPRISE DES BIENS DE RETOUR

Joindre le tableau d'amortissement

Le titulaire produira à l'AP-HP, les documents justificatifs afférents.

VI – PROPOSITION TARIFAIRE DES PRODUITS

« A RENSEIGNER obligatoirement »

Celle-ci devra impérativement comprendre les produits (tous produits alimentaires, boissons, plats, chauds) envisagés par le candidat, dont, obligatoirement les produits suivants :

PRODUITS	Marque, Qualité	CONTENANCE (ml) OU GRAMMAGE (g)	PRIX HT	PRIX TTC
Boissons chaudes				
Café expresso				
Chocolat				
Cappuccino				
Thé nature				
Café noisette				
Boissons fraîches				
Eau plate non aromatisée				
Eau gazeuse non aromatisée				
Soda				
Jus de fruits frais				
Jus de fruits				
Viennoiseries				
Croissant au beurre				
Pain au chocolat				
Chausson aux pommes				
Muffin				
Pâtisseries				
Gaufre				
Tarte aux fruits				
Brownie				
Flan nature				
Cookie				

produits réfrigérés				
Yaourt nature				
Yaourt aux fruits				
Salade de fruits				
Yaourt grec				

Sandwichs baguette				
Jambon beurre				
Mixte jambon fromage				
Fromage crudités				
Thon crudités				
Poulet crudités				

Salades composées (à préciser et à détailler)				
3 ingrédients				
4 ingrédients				
5 ingrédients				

Plats cuisinés				
✓ A base de viande				
✓ A base de poisson				
✓ A base de pâtes				
Snacking chaud (croque-monsieur, Buns, Wrap ...)				

BOUTIQUE :

Produits 1ere nécessité	Marque	Quantité	PRIX HT	PRIX TTC
Savonnette				
Dentifrice				
Brosse à dents				

Cadeaux	Marque	Quantité	PRIX HT	PRIX TTC
Peluche				
Crayons de couleurs				
Livre de contes				

confiseries	Marque	Quantité	Prix HT	Prix TTC
Ours guimauve				
Caramels				
MMs				

Fait à , le

(nom, qualité, signature et cachet de la société)

ANNEXE 3 : OFFRE TECHNIQUE

Référence de la consultation	25-AL271CCL
Objet :	Contrat de Concession de Service : exploitation de locaux pour usage commercial de cafétéria, boutique et presse à destination des patients, familles, visiteurs et personnels de l'hôpital Corentin-Celton du GHU AP-HP. Centre Université Paris Cité

I. ORGANISATION PROPOSEE

« A RENSEIGNER obligatoirement »

Personnel du site	
Nom du responsable du site	
Moyens en personnel affectés à la cafétéria	
Qualification et formation des personnes affectées à la cafétéria	
Organisation du site, horaires	
Nombre d'ETP joindre organigramme et planning type	

Mesures d'hygiène Joindre les procédures et fiches techniques des produits	
Procédure nettoyage des locaux	
Fréquence de nettoyage	
Matériels / produits utilisés	
Traçabilité	
Entretien nettoyage des équipements et mobiliers	
Fréquence par équipement	
Matériels utilisés	
Produits utilisés	
Traçabilité	
Entretien des vêtements de travail	
Fréquence d'entretien	
Quantité affectée par agent	
Produits utilisés	
Traçabilité	
Contrôle bactériologiques	
Nom du laboratoire agréé	
Copie de l'agrément	
Fréquence des contrôles	
Description des modalités pratique du contrôle	
Délai de transmission des résultats	
Mesures prises en cas de prélèvement positif	

Qualité	
Contenu Qualité	
Différents moyens de paiement	
Description succincte et fiche technique de la cafétéria	
Gestion de la date limite de consommation des produits et chaîne du froid	
Fréquence de renouvellement des produits	
Information sur les ingrédients et allergènes	
Politique qualité de la société. Certifications éventuelles	
Procédures de Gestion des incidents	
Délai d'intervention	
Procédure des réclamations et litiges	
Remboursement	
Prestations minimums en cas de grève	
Procédure de dératisation	
Procédure de désinsectisation	
Planning	
Circuit de livraison	
Circuit d'élimination des déchets	
Wi-fi	
Bornes recharge portable	
Actions en faveur du développement durable	
Actions en faveur de la responsabilité environnementale et réduction de la consommation d'énergie (politique, actions en général)	
Réduction des emballages	
Réduction de la production de déchets	
Procédure sur le tri des déchets	
Réduction d'utilisation de produits à fort impact environnemental (ex : plastique à usage unique, produits sur-emballés)	
Sensibilisation ou formation du personnel à la gestion durable des ressources	
Suivi ou évaluation régulière des actions mises en place	

Produits éco-labelisés utilisés dans le cadre de la prestation	
Actions sociales	
Actions mise en œuvre en faveur de l'insertion professionnelle	
Action de formation	
Autres	

Le

Fait à
Pour le concessionnaire

ANNEXE 4 : OFFRE AMENAGEMENT

Référence de la consultation	25-AL271CCL
Objet :	Contrat de Concession de Service : exploitation de locaux pour usage commercial de cafétéria, boutique et presse à destination des patients, familles, visiteurs et personnels de l'hôpital Corentin-Celton du GHU AP-HP. Centre Université Paris Cité

A – PLANNING D'EXECUTION DES AMENAGEMENTS

B – INVENTAIRE DES EQUIPEMENTS ET INFRASTRUCTURE

Matériels et mobilier équipant le local

Les matériels et mobilier proposés doivent être neufs ou rénovés.

Les locaux doivent être protégés par une fermeture efficace et esthétique contre le vandalisme.

C – PROJET ARCHITECTURAL

Il est attendu une proposition sur l'aménagement spatial des cafétérias (mobilier, décoration, travaux...)

Il convient de préciser le montant de l'investissement et la durée d'amortissement nécessaire au projet.

Présentation du dossier de projet d'aménagement par cafétéria avec plan :

- ✓ Méthodologie technique, mesure de protection par rapport à l'hygiène, pendant la durée des travaux ;
- ✓ Organisation et modalités mise en place pour la réalisation des travaux ;
- ✓ Proposition sur la reprise et l'optimisation des infrastructures existantes permettant de matérialiser un espace convivial et distinct du hall d'accueil : confort visuel et sonore, signalétique, accessibilité, choix des matériaux, accessibilité aux personnes à mobilité réduite ...
- ✓ Proposition concernant le matériel de restauration : équipements, installations aux normes,
- ✓ Proposition d'une solution alternative pendant la durée des travaux d'aménagement

D - ADAPTATION DU PROJET AUX BESOINS DES USAGERS :

- ✓ Proposition sur une offre adaptée aux usagers de l'hôpital : offre de fidélisation, offre de dégressivité des tarifs pour le personnel
- ✓ Proposition pour faire vivre cette convention (animation, décoration, événements, journée à thème...)
- ✓ Bornes de recharge téléphone portable
- ✓ Accès au Wi-Fi au sein de l'espace cafétéria

Date et signature :

AP-HP	Consultation n° 25-AL271CCL	CCP
CONCESSION	Dernière mise à jour du : 18-06-2025	Page 38 sur 50